

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу Управления образования АМС  
МО - Пригородный район

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования АМС МО-Пригородный район

(наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия уполномоченного органа, главного распорядителя средств бюджета муниципального района,  
муниципального учреждения)



А.И.Дзлизева

(подпись) (расшифровка подписи)

" 21 " январь 20 16 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 16 год и на плановый период 20 17 и 20 18 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное

бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №2 с.Сунжа"

муниципального образования - Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

организация и предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам

Вид муниципального учреждения

бюджетное учреждение

(указывается вид муниципального учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)

Коды
0506001
80.10.1.

Форма по

ОКУД

Дата

по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги реализация основных общеобразовательных программ

дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица до 8 лет

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому) перечню

11.784.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия услуги		Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги						
	Виды образовательных программ (наименование)	Категория потребителей (наименование показателя)	Возраст обучающихся (наименование показателя)	Форма образования и формы реализации (наименование показателя)	6	7	единица измерения по ОКЕИ	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)	код	наименование	8	9	10	11	12
117840003010 00301001100	не указано	не указано	от 3 лет до 8 лет	очная													

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	Виды образовательных программ для детей	Категория Возраста обучающихся	Показатель (наименование, значение показателя)	Показатель (наименование, значение показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)		
													7	8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
117840003010	не	не	от 3 лет до 8 лет	очная		Число обучающихся;								
00301001100	указано	указано				число человеко-дней обучения (человеко-день)	человек	792	165	172	177	бесплатно	бесплатно	бесплатно
							чел.дн.	540	26400	27520	28320	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт		
вид	принявший	дата
1	2	3
Постановление	Пригородн	26.02.2015
		4
		254
О внесении изменения в постановление администрации местного самоуправления муниципального		
наименование		
5		

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1) Феллепальский закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об обязательном в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

- 2) Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- 3) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями)
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- 5) Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- 6) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. N26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях" (с изменениями и дополнениями)
- 7) Закон Республики Северная Осетия - Алания от 27.12.2013 N 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания» (с изменениями и дополнениями)
- 8) Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 22.05. 2009 г. N 158 "О повышении качества государственных социально значимых услуг, эффективности финансового планирования и бюджетного процесса» (с изменениями и дополнениями)
- 9) Постановление АМС МО - Пригородный район от 28.01.2011 г. N 18 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования – Пригородный район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
- 10) Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 с.Сунжа» муниципального образования – Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания

---

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Средства массовой информации</p> <p>1) наименование учреждения;</p> <p>2) ФИО руководителя;</p> <p>3) полный адрес;</p> <p>4) телефон;</p> <p>5) устав МБДОУ;</p> <p>6) свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;</p> <p>7) решение учредителя о создании МБДОУ;</p> <p>8) решение учредителя о назначении руководителя МБДОУ;</p> <p>9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;</p> <p>10) номер свидетельства о государственной аккредитации;</p> <p>11) перечень документов для регистрации детей;</p> <p>12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</p> <p>13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;</p> <p>14) правила приема в ОУ;</p> <p>15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.</p> <p>Сайт общеобразовательного учреждения</p>	<p>информация о проводимых мероприятиях в ДОУ</p> <p>1) устав образовательного учреждения;</p> <p>2) ФИО руководителя;</p> <p>3) полный адрес;</p> <p>4) телефон;</p> <p>5) устав МБДОУ;</p> <p>6) свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;</p> <p>7) решение учредителя о создании МБДОУ;</p> <p>8) решение учредителя о назначении руководителя МБДОУ;</p> <p>9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;</p> <p>10) номер свидетельства о государственной аккредитации;</p> <p>11) перечень документов для регистрации детей;</p> <p>12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</p> <p>13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;</p> <p>14) правила приема в ОУ;</p> <p>15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
<p>В фойе общеобразовательной организации на стендах</p> <p>1) устав образовательного учреждения;</p> <p>2) правила внутреннего распорядка;</p> <p>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;</p>	<p>Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания</p> <p>Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МБДОУ.</p>	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
<p>Родительское собрание, публичный доклад руководителя</p>	<p>Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания</p>	<p>Не менее 1 раза в полугодии</p>
<p>Индивидуальная работа с родителями</p>	<p>Заклучение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МБДОУ.</p>	<p>По мере необходимости</p>

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому) перечню  
11.784.0

1. Наименование муниципальной услуги реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Виды образовательных программ (наименование)	Категория потребителей (наименование показателя)	Возраст обучающихся (наименование показателя)	Форма образования и формы реализации (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	код	20 16 год	20 17 год	20 18 год		
								(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
117840003010 00201002100	не указано	не указано	от 1 лет до 3 лет	очная								

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер ресстровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Виды образовательных программ	Категория потребителей	Возраст обучающихся	Форма образования и формы реализации	образователей	наименование показателя	единица измерения по ОКДИ	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
117840003010	не указано	не указано	от 1 лет до 3 лет	очная		Число обучаемых;	человек	792	29	32	34	бесплатно	бесплатно	бесплатно
00201002100						число человеко-дней обучения (человеко-	чел.дн.	540	4640	5120	5440	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший	дата	номер
1	2	3	4
Постановление	Д Пригородный	26.02.2015	254
			наименование
			5
О внесении изменения в постановление администрации местного самоуправления муниципального			

5. Порядок оказания муниципальной услуги  
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- 2) Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- 3) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями)
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- 5) Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- 6) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. N26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях" (с изменениями и дополнениями)
- 7) Закон Республики Северная Осетия – Алания от 27.12.2013 N 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания» (с изменениями и дополнениями)
- 8) Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 22.05. 2009 г. N 158 "О повышении качества государственных социально значимых услуг, эффективности финансового планирования и бюджетного процесса» (с изменениями и дополнениями)
- 9) Постановление АМС МО - Пригородный район от 28.01.2011 г. N 18 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования – Пригородный район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
- 10) Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 с.Сунжа» муниципального образования – Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)



5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Средства массовой информации</p> <p>Сайт общеобразовательного учреждения</p>	<p>информация о проводимых мероприятиях в ДОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наименование учреждения;</li> <li>2) ФИО руководителя;</li> <li>3) полный адрес;</li> <li>4) телефон;</li> <li>5) устав МБДОУ;</li> <li>6) свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;</li> <li>7) решение учредителя о создании МБДОУ;</li> <li>8) решение учредителя о назначении руководителя МБДОУ;</li> <li>9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>10) номер свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>11) перечень документов для регистрации детей;</li> <li>12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</li> <li>13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;</li> <li>14) правила приема в ДОУ;</li> <li>15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.</li> </ol>	<p>По мере необходимости</p> <p>Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
<p>В фойе общеобразовательной организации на стендах</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) устав образовательного учреждения;</li> <li>2) правила внутреннего распорядка;</li> <li>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</li> <li>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</li> <li>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</li> <li>6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</li> <li>7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;</li> </ol> <p>Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания</p> <p>Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МБДОУ.</p>	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
<p>Родительское собрание, публичный доклад руководителя</p>	<p>Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания</p>	<p>Не менее 1 раза в полугодии</p>
<p>Индивидуальная работа с родителями</p>	<p>Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МБДОУ.</p>	<p>По мере необходимости</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы \_\_\_\_\_ Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>5</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)			
											7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)		
											7	8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Исполнение задания может быть досрочно прекращено в случае наступления ситуации, делающей выполнение задания невозможным. При этом исполнитель задания может получить другое муниципальное задание.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль  Внешний контроль: - анализ отчётной информации, - рассмотрение жалоб на работу исполнителя муниципального задания, - проверка соответствия фактической работы исполнителя муниципального задания условиям муниципального задания	Ежеквартально  Не менее 1 раза в год  По мере поступления  Не менее 1 раза в год	Руководитель учреждения и его заместители          Распорядитель бюджетных средств и другие контролирующие органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ не позднее 10 февраля следующего за отчётным годом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ проведение мониторинга по показателям объёма и качества муниципальной услуги в течение года.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_